**FORMATOS DE CASO DE USO EXTENDIDO**

1. **ADMINISTRADOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF01** | Brands (Marcas) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Agregar una nueva marca al sistema, Editar la información de una marca existente, Eliminar una marca del sistema y Ver una lista de todas las marcas | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El administrador gestiona las marcas disponibles en la tienda online. Esto incluye agregar nuevas marcas, editar información de marcas, eliminar marcas y ver la lista de marcas existentes. | |
| **PRECONDICIÓN** | El administrador debe estar logueado en el sistema, El administrador debe tener los permisos adecuados para administrar las marcas. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador inicia sesión en el sistema. | iniciar sesión en el sistema |
| 2 | El administrador navega a la sección "Marcas". | navegar a la sección "Marcas" |
| 3 | El sistema muestra una lista de las marcas existentes. | Agregar una nueva marca, editar la información de la marca, eliminar una marca, ver la lista de marcas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF02** | product\_groups (Grupo de Productos) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Administrar grupos de productos, Garantizar una categorización precisa de los suministros para mascotas, Mejorar la experiencia del usuario organizando los productos de manera efectiva | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | Contiene información sobre diferentes categorías o grupos de suministros para mascotas disponibles en la tienda en línea. Cada grupo de productos representa una categoría específica, como alimentos, juguetes, artículos de aseo, etc. | |
| **PRECONDICIÓN** | Debe estar autenticado y tener privilegios administrativos, Acceso al panel de administración | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador inicia sesión en el sistema. | Introduzca su nombre de usuario, Verificar credenciales, Inicie sesión en el panel de administración. |
| 2 | Diríjase a la sección "product\_groups": | Busque la pestaña o el menú "Grupos de productos”, Hacer clic |
| 3 | Ver grupos de productos existentes, Añadir , Editar y Eliminar un nuevo grupo de productos | Examinar la lista de  Ver detalles como el nombre del grupo, la descripción y los productos asociados, editar, añadir y eliminar según corresponda |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF03** | Products (Productos) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Añadir un nuevo producto a la tienda. Actualizar la información del producto, Eliminar un producto de la tienda. Y Administrar categorías de productos | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El administrador es el responsable de gestionar los productos disponibles en la tienda online. Tienen la autoridad para agregar, actualizar y eliminar productos, así como para administrar las categorías de productos. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el panel de administración con los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Añadir un nuevo producto | Navegar a la sección de administración de productos del panel de administración, selecciona la opción de agregar un nuevo producto |
| 2 | Actualizar información del producto | selecciona el producto que desea actualizar, realizar los cambios necesarios en los detalles del producto, guardar la información actualizada |
| 3 | Administrar categorías de productos | Navegar a la sección de administración de productos del panel de administración, selecciona la opción de gestionar categorías, agregar, actualizar o eliminar categorías según sea necesario, guardar los cambios |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF05** | Images (imágenes) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Subir imágenes de productos, administrar y organizar imágenes, eliminar o reemplazarlas imágenes cuando sea necesario | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | El administrador es el responsable de gestionar las imágenes asociadas a los artículos para mascotas en la tienda online. Esto incluye cargar nuevas imágenes de productos, organizarlas adecuadamente y realizar cambios según sea necesario. | |
| **DESCRIPCIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el panel administrativo de la tienda en línea. | |
| **PRECONDICIÓN** | Tener usuario de administrador | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Cargar la imagen del producto | El administrador selecciona el producto para el que se debe cargar una imagen, hace clic en la opción "Subir imagen".  El sistema solicita al administrador que seleccione el archivo de imagen de su dispositivo local y valida el formato y el tamaño del archivo de imagen. Si la imagen cumple con los requisitos, el sistema carga la imagen y la asocia con el producto seleccionado. |
| 2 | administrar y organizar imágenes | El sistema muestra una lista de todas las imágenes cargadas, El administrador selecciona una imagen para realizar acciones de gestión. El sistema proporciona opciones para cambiar el nombre, categorizar o eliminar la imagen seleccionada según el caso |
| 3 | Navegar a través de múltiples imágenes de productos | Si el producto tiene varias imágenes, el usuario puede navegar a través de ellas. El sistema proporciona controles de navegación (p. ej., botones de flecha, miniaturas) para la navegación de imágenes, el usuario selecciona el control deseado para ver la imagen siguiente o anterior y el sistema actualiza la imagen mostrada en consecuencia. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF06** | public.users (Usuarios públicos) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Crea una nueva cuenta de usuario, actualizar información de usuario, desactivar cuenta de usuario, ver detalles del usuario eliminar cuenta de usuario. | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | este caso de uso describe las acciones que un administrador puede realizar para administrar la información del usuario en la tabla "public.users" de la tienda en línea. | |
| **PRECONDICIÓN** | El administrador debe estar autenticado y autorizado para acceder a la funcionalidad de administración de usuarios, La base de datos de la tienda online debe ser accesible y funcional. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Validar los detalles del usuario | selecciona un usuario de la lista o busca un usuario específico. |
| 2 | Cree una nueva cuenta de usuario | El administrador selecciona la opción para crear una nueva cuenta de usuario, ingresa los detalles de usuario necesarios, como nombre de usuario, correo electrónico, contraseña, información de contacto y estado de la cuenta. |
| 3 | modificar, Desactivar y Eliminar cuenta de usuario | el sistema solicita confirmación y actualiza el estado de la cuenta del usuario en la tabla "public.users". |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF07** | Manage Orders (Administrar pedidos) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Seguimiento y gestión de los pedidos realizados por los usuarios, Actualizar el estado de los pedidos para mantener informados a los usuarios. | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | Este caso de uso permite al administrador realizar diversas acciones relacionadas con la gestión de pedidos en la tienda online. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Añadir nuevo estado de pedido | El administrador selecciona la opción "Agregar nuevo estado”, el sistema proporciona un formulario para ingresar los detalles del estado del nuevo pedido (por ejemplo, nombre del estado, descripción),el administrador completa la información requerida y el sistema valida la entrada y agrega el estado del nuevo pedido al sistema. |
| 2 | Editar estado del pedido | El administrador selecciona un estado de pedido existente de la lista, el sistema muestra los detalles del estado del pedido seleccionado, el administrador puede modificar el nombre del estado, la descripción u otros atributos relevantes y el sistema actualiza el estado del pedido en función de los cambios realizados. |
| 3 | Eliminar estado del pedido: | El administrador selecciona un estado de pedido existente de la lista y el sistema muestra los detalles del estado del pedido seleccionado. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF08** | Productos\_orders (Ordenes de productos) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Administrar los pedidos de productos de manera eficiente y precisa, Garantizar el procesamiento y la entrega oportunos de los pedidos, Mantener registros de inventario precisos, Manejar las consultas de los clientes y resolver problemas relacionados con los pedidos de productos. | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador es el encargado de supervisar la gestión de pedidos de productos, Desempeña un papel crucial para garantizar un procesamiento de pedidos sin problemas, la gestión de inventario y la satisfacción del cliente. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Recibir y revisar pedidos | Iniciar sesión en el sistema administrativo, Navegar la interfaz de gestión de pedidos, Revisar la lista de pedidos entrantes, Verificar los detalles del pedido incluida la información del cliente, los productos pedidos, las cantidades y las direcciones de entrega. |
| 2 | Verificar la disponibilidad del producto | Acceder a la base de datos del inventario, Cruzar los productos solicitados con el stock disponible. Si algún producto está agotado: Notifica al gerente de inventario o al personal relevante, Coloca el producto en pedido pendiente o informe al cliente del retraso. |
| 3 | Procesar pedidos | Confirma el estado de pago de cada pedido, Actualiza el estado del pedido según corresponda (p. ej., "Pago pendiente", "Procesando", "Enviado", "Entregado"), Generar facturas y albaranes. Asigna transportistas o proveedores de servicios para la entrega, Envía correos electrónicos automáticos de confirmación de pedidos a los clientes. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF08** | Orders Status (Estado de pedidos) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Proporcionar al administrador la capacidad de ver y administrar el estado de los pedidos, garantizar un seguimiento y actualizaciones eficientes de los estados de los pedidos para mejorar el servicio al cliente, Permitir que el administrador tome las medidas adecuadas en función del estado del pedido. | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | La tabla "pedidos" contiene información sobre los pedidos realizados por los usuarios en la tienda online. Incluye detalles como ID de pedido, información del cliente, información del producto, estado del pedido y detalles de pago. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Realizar y rastrear pedidos | El usuario selecciona la opción "Historial de pedidos", El sistema recupera y muestra una lista de pedidos anteriores realizados por el usuario. |
| 2 | seleccionar el método de pago | El usuario elige un método de pago preferido (tarjeta de crédito, PayPal, etc., El sistema redirige al usuario a la pasarela de pago elegida. |
| 3 | Finalizar compra y Verificar el estado del pago | El usuario selecciona la opción "Realizar un pago",: el sistema presenta los métodos de pago disponibles y solicita al usuario que elija uno para realizar el pago, El usuario selecciona la opción "Verificar Estado de Pago”, el sistema recupera el estado de pago del pago más reciente y se lo muestra al usuario. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF08** | Orders Status (Estado de pedidos) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Supervisar y actualizar el estado de los pedidos de los clientes con precisión, Garantizar una gestión eficiente de los pedidos y el cumplimiento oportuno, Proporcionar información precisa y actualizada a los clientes con respecto a sus pedidos, Facilitar la comunicación entre el equipo de atención al cliente y los clientes con respecto al estado del pedido. | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | este caso de uso involucra el rol del administrador en la gestión y actualización del estado de los pedidos de los clientes para una tienda en línea especializada en alimentos para mascotas. El administrador es responsable de mantener información precisa y oportuna relacionada con el procesamiento y cumplimiento de pedidos. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Interfaz de gestión de pedidos de acceso | El administrador inicia sesión en el panel de administración de la tienda en línea, El administrador navega a la sección de gestión de pedidos. |
| 2 | actualizar el estado del pedido | El administrador revisa el estado actual del pedido.  el administrador selecciona la acción adecuada para actualizar el estado del pedido (p. ej., "Procesando", "Enviado", "Entregado", "Cancelado").  El sistema registra el estado actualizado del pedido en la base de datos. |
| 3 | comunicar el estado del pedido al cliente | si el estado del pedido ha cambiado, el administrador redacta un correo electrónico o mensaje de notificación para informar al cliente.  el administrador incluye detalles relevantes, como información de seguimiento, fechas de entrega estimadas o cualquier cambio en el pedido.  El administrador envía la notificación al cliente. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF08** | Categories (categorías) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Organizar y los productos en categorías apropiadas para facilitar la navegación y la búsqueda. | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | Este caso de uso involucra las acciones realizadas por el administrador para administrar categorías del entorno web. El administrador es responsable de crear, actualizar y eliminar categorías para garantizar que los productos para mascotas se clasifiquen correctamente para la comodidad de los clientes. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador accede a la interfaz de gestión de categorías. | Iniciar sesión en el panel de administración y dirigirse a la sección de administración de categorías. |
| 2 | El sistema muestra los detalles de la categoría para su edición | El administrador confirma los detalles de la categoría la actualiza y guarda los cambios. |
| 3 | Si es necesario, el administrador puede eliminar una categoría. | selecciona la categoría a eliminar de la lista y hace clic en el botón "Eliminar”, Confirma la eliminación haciendo clic en el botón "Eliminar" o "Confirmar”, Verifica la eliminación exitosa de la categoría. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF08** | Propiedades (Properties) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | Administrar, Asegurarse que sea preciso, Permitir que los clientes tomen decisiones informadas basadas en las propiedades del producto, Facilitar transacciones y pedidos en línea fluidos | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | El administrador desde la función de Propiedades es responsable de mantener la información precisa y completa relacionada con los productos de alimentos para mascotas en la tienda en línea. Esto incluye administrar propiedades como ingredientes, información nutricional, precios, peso y otros detalles relevantes. Al garantizar las propiedades precisas y actualizadas del producto, el administrador ayuda a los clientes a tomar decisiones informadas y facilita las transacciones en línea sin inconvenientes. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Inicie sesión en la interfaz administrativa Acción | El usuario selecciona la opción "Historial de pedidos", El sistema recupera y muestra una lista de pedidos anteriores realizados por el usuario. |
| 2 | seleccionar el método de pago | El usuario elige un método de pago preferido (tarjeta de crédito, PayPal, etc., El sistema redirige al usuario a la pasarela de pago elegida. |
| 3 | Finalizar compra y Verificar el estado del pago | El usuario selecciona la opción "Realizar un pago",: el sistema presenta los métodos de pago disponibles y solicita al usuario que elija uno para realizar el pago, El usuario selecciona la opción "Verificar Estado de Pago”, el sistema recupera el estado de pago del pago más reciente y se lo muestra al usuario. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF08** | User billing status (estado de facturación del usuario) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | realizar y realizar un seguimiento de los pedidos | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | La tabla "pedidos" contiene información sobre los pedidos realizados por los usuarios en la tienda online. Incluye detalles como ID de pedido, información del cliente, información del producto, estado del pedido y detalles de pago. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Realizar y rastrear pedidos | El usuario selecciona la opción "Historial de pedidos", El sistema recupera y muestra una lista de pedidos anteriores realizados por el usuario. |
| 2 | seleccionar el método de pago | El usuario elige un método de pago preferido (tarjeta de crédito, PayPal, etc., El sistema redirige al usuario a la pasarela de pago elegida. |
| 3 | Finalizar compra y Verificar el estado del pago | El usuario selecciona la opción "Realizar un pago",: el sistema presenta los métodos de pago disponibles y solicita al usuario que elija uno para realizar el pago, El usuario selecciona la opción "Verificar Estado de Pago”, el sistema recupera el estado de pago del pago más reciente y se lo muestra al usuario. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF08** | User billing status (estado de facturación del usuario) | |
| **OBJETIVOS ASOCIADOS** | realizar y realizar un seguimiento de los pedidos | |
| **REQUISITOS ASOCIADOS** | Ninguno | |
| **DESCRIPCIÓN** | La tabla "pedidos" contiene información sobre los pedidos realizados por los usuarios en la tienda online. Incluye detalles como ID de pedido, información del cliente, información del producto, estado del pedido y detalles de pago. | |
| **PRECONDICIÓN** | el administrador debe iniciar sesión en el sistema y tener los privilegios de acceso adecuados. | |
| **SECUENCIA NORMAL** | **Paso a Paso** | **Acción** |
| 1 | Realizar y rastrear pedidos | El usuario selecciona la opción "Historial de pedidos", El sistema recupera y muestra una lista de pedidos anteriores realizados por el usuario. |
| 2 | seleccionar el método de pago | El usuario elige un método de pago preferido (tarjeta de crédito, PayPal, etc., El sistema redirige al usuario a la pasarela de pago elegida. |
| 3 | Finalizar compra y Verificar el estado del pago | El usuario selecciona la opción "Realizar un pago",: el sistema presenta los métodos de pago disponibles y solicita al usuario que elija uno para realizar el pago, El usuario selecciona la opción "Verificar Estado de Pago”, el sistema recupera el estado de pago del pago más reciente y se lo muestra al usuario. |
| **POSCONDICIÓN** |  | |